

Styrande dokument: Policy för att motverka oegentligheter

Upprättad av: Generalsekreterare

Version: 2024-05-07

Senast uppdaterad: 2024-06-25

Godkänd av: styrelsen



## Policy för att motverka oegentligheter

Detta policydokument kompletterar Tilias övriga styrdokument för intern kontroll, såsom organisationens delegationsordning, arbetsordningen för styrelsen och instruktionen för högste tjänsteperson, generalsekreteraren.

Vi arbetar alltid på ett ärligt och lagligt sätt. Samtidigt är vi medvetna om att alla organisationer kan råka ut för oegentligheter. Denna policy redogör därför för hur vi både kan förebygga och också agera då brister upptäcks.

Den som framför misstanke om oegentligheter ska känna sig trygg och kunna rapportera missförhållanden och allvarliga händelser som rör Tilia utan rädsla för negativa konsekvenser. Anmälningar tas på allvar; de hanteras professionellt och konfidentiellt.

Oegentligheter är ett samlingsbegrepp för hela gruppen av oönskade beteenden/handlingssätt med konsekvenser för Tilias anseende och/eller verksamhet där olika former av korruption ingår.

Oegentligheter inom ramen för denna policy kan innefatta:

- tagande och givande av muta,
- otillbörlig påverkan,
- förtroendeskadliga bisysslor, andra förmåner,
- att gynna sig själv på arbetsgivarens bekostnad,
- att gynna någon annan på arbetsgivarens bekostnad,
- stöld, bedrägeri, förskingring.

### Ansvariga vid anmälan

Oegentligheter rapporteras konfidentiellt till Tilias ledning; operativ chef och/eller generalsekreterare. Om Tilias ledning; operativ chef och/eller generalsekreterare är inblandad i ärendet eller om Tilias ledning; operativ chef och/eller generalsekreterare inte kan eller inte har hanterat frågan på ett tillfredsställande sätt, bör medarbetare rapportera till styrelsen.

### Riktlinjer vid anmälan

När anmälan tas emot ska den som mottar den omgående se till att ärendet blir formellt undersökt. Detta kan innebära att, om det är berättigat, juridisk sakkunskap anlitas eller att ärendet polisanmäls.

Identiteten för den som rapporterar om oegentligheter och den som anklagelserna riktas mot ska så långt det är möjligt hållas konfidentiella. Om utredningen kräver det kan den ena eller bådas identiteter dock komma att bli officiella. Skulle det vara nödvändigt ska personerna först informeras.

### **Avgränsningar**

Policyn täcker inte angelägenheter så som mobbing, missnöje med lön, dåligt eller orättvist ledarskap, ineffektiva system eller brist i återkoppling angående utförande av arbetsuppgifter. Medarbetare som önskar ta upp frågor inom dessa områden ska i första hand vända sig till operativ chef, fackligt ombud eller skyddsombud. Förutsatt att misstankar om misskötsel, oaktsamhet eller brister på arbetsplatsen är rapporterade i god tro och inte av illvilja eller för personlig vinning samt att det finns goda skäl att anta att ärendet är relevant och den anställde har följt rutinerna för rapportering, kommer ärendet att hanteras.

Tilia

Götgatan 22A, 118 46 Stockholm | Org. nr: 802467-5772 | [teamtilia.se](https://teamtilia.se)